

<b>KONYA GIDA ve TARIM ÜNİVERSİTESİ</b>			
<b>MEZUNLAR BİRLİĞİ YÖNERGESİ</b>			
Doküman No	İlk Yayın Tarihi:	MH Onay Tarihi/K. No:	Revizyon Tarihi/No:
<b>YNRG 25</b>	14.02.2022	14.02.2022/047	

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönerge, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi bağlı olan Mezunlar Birliğinin; faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine, çalışma şekline ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenler.

#### **Dayanak**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve 47 nci maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönergede geçen;

- Birlik (KGTÜ MB): Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Mezunlar Birliğini,
- KGTÜ Mezunlar Birliği Komisyonu: KGTÜ bünyesinde oluşturulan Mezunlar Birliği Komisyonunu,
- Birim: KGTÜ'ye bağlı akademik birimleri,
- Rektör: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Amaç**

**MADDE 4** – Birliğin amacı, yaşam boyu öğrenme yaklaşımıyla mezunların hem birbirleriyle hem de Üniversiteyle iş birliğini ve dayanışmasını arttırmak; öğrenci ve mezunların kurumsal aidiyetini güçlendirmek, mezunların mesleki ve akademik gelişimlerine

destek olmak; Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma niteliğini geliştirmek ve kurumsal imajına katkı sağlamaktır.

### **Yetki ve sorumluluklar**

**MADDE 5** – Birliğin yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Mezunların hem birbirleriyle hem de Üniversiteyle iş birliğini ve dayanışmasını arttırmak,
- b) Öğrenci ve mezunların kurumsal aidiyetini güçlendirmek,
- c) Mezunların mesleki ve akademik gelişimlerine destek olmak,
- d) Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma niteliğini geliştirmek,
- e) Üniversitenin kurumsal imajına katkı sağlamak,
- f) Sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler organize etmek,
- g) Öğrenci Konseyi ve öğrenci kulüpleri ile koordineli çalışmalar gerçekleştirmek,
- h) Mezunların kariyer gelişimlerini takip eden mezun bilgi yönetim sistemiyle ilgili veri tabanı oluşturmak ve güncellemek,
- i) Mezunlarla iletişime geçerek Mezunlar Birliği içinde yer almaya teşvik etmek,
- j) Üniversite bünyesinde düzenlenen mezuniyet törenlerine destek vermek,
- k) Üniversite faaliyetlerinin mezunlara etkili bir şekilde tanıtılmasına yönelik stratejiler geliştirmek, uygulamak ve mezunları Üniversiteye katkı sağlamaya teşvik etmek,
- l) Mezunlar arasında sosyal, kültürel ve mesleki dayanışma ve yardımlaşmayı artırıcı faaliyetler yapmak,
- m) Mezunlara yönelik olarak “iş hayatında başarı”, “kariyer yönetimi”, “istihdam”, “mesleki gelişim”, “iş sağlığı ve güvenliği”, “yabancı dil” vb. konularda faaliyetlerde bulunmak, bu tür faaliyetlerin organizasyonuna destek vermek ve mezunların katılımını teşvik etmek,
- n) Faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- o) Mezunlar rehberi ve mezunlar kılavuzu gibi yazılı ve görsel materyaller hazırlamak,
- p) Mezunların itibarını artırıcı faaliyetler düzenlemektir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Organizasyon Yapısı**

#### **Organizasyon Yapısı**

**MADDE 6** – Birliğin organizasyon yapısı; “KGTÜ Mezunlar Birliği Komisyonu ve “Birim Mezunlar Birliği Komisyonu’ndan oluşur.

## **KGTÜ Mezunlar Birliği Komisyonu**

**MADDE 7** – KGTÜ Mezunlar Birliği Komisyonu, Rektör Yardımcısının başkanlığında Kariyer Merkezi Direktörü doğal üye olmak şartı ile Lisans ve Lisansüstü birimlerin önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen birer akademik birim temsilciden oluşur. Üniversitenin akademik bölüm sayısı arttıkça veya azaldıkça komisyon üye sayısı otomatik olarak artıp, azalacaktır. Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi dolmadan boşalan üyelik için Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Bir idari personel de oy hakkı olmaksızın toplantılara katılabilir. Komisyon yılda en az dört kez toplanır. Toplantılara üst üste üç kez mazeretsiz olarak katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

**MADDE 8** – Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Yıllık faaliyet raporunu, planını ve programlarını görüşüp karara bağlamak,
- b) Birimlerden gelen talep ve başvuruları değerlendirmek,
- c) Yıllık faaliyet raporunu Rektörün onayına sunmak.

## **Birim Mezunlar Birliği Komisyonu**

**MADDE 9** – Birim Mezunlar Birliği Komisyonu; eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten birimlerin yöneticilerinin belirleyeceği bir dekan yardımcısının/müdür yardımcısının başkanlığında, her bölümden/anabilim dalından en az bir üyenin yer almasıyla oluşturulur. Komisyon, en az beş üyeden oluşur. Birim Mezunlar Birliği Komisyonu üyeleri, bu Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen faaliyetleri kendi birimleri adına gerçekleştirir.

Çalışmaları hakkında yıllık rapor hazırlar ve bu raporun dekanlık/müdürlük aracılığı ile KGTÜ Mezunlar Birliği Komisyonuna sunar. Üyelerin görev süreleri üç yıldır. Süresi dolmadan boşalan üyelik için dekan/müdür tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Üyelik Koşulları**

#### **Üyelik koşulları**

**MADDE 10** – KGTÜ Mezunlar Birliđine fakülte ve enstitülerinden mezun olanlar ile mezuniyet aşamasında olanlar üye olabilirler. KGTÜ mezunlarına, mezunların talebi halinde “Mezun Kart” (Mezun Kimlik Kartı) düzenlenir. Ayrıca ülkeye, topluma ve Üniversiteye

önemli hizmetleri ve/veya katkıları olan kişilere, KGTÜ Mezunlar Komisyonu kararı ile “Onursal Üyelik” verilebilir.

### **Üyelik İşlemleri**

**MADDE 11** – Birliğe üyelik için “Üyelik Formu”nun Birlik İnternet adresi üzerinden doldurulup onaylanması gerekir.

### **Üyelikten Ayrılma**

**MADDE 12** – Üyelik; üyenin ölüm hali, herhangi bir nedenden dolayı diplomasının iptali veya üyenin ayrılma isteğiyle Birliğe başvurusu üzerine sona erer. Üyenin ölümü halinde üyeliği sona ermekle birlikte üyelik, “Onursal Üyelik”e dönüştürülür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13** – Birliğin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14**– Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yönergenin Yürürlüğü**

**MADDE 15** - Bu Yönerge KGTÜ Senatosunun kabulü ve Mütevelli Heyetinin onayından sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** - Bu Yönerge hükümleri KGTÜ Rektörü tarafından yürütülür.